

ПОЛИТИКА АДВОКАТСКОГО БЮРО «КАЧКИН И ПАРТНЕРЫ», САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Реквизиты Оператора для связи:

Адвокатское бюро «Качкин и Партнеры»,
Санкт-Петербург
(ИНН 7838291135, ОГРН 1147800002272)
Электронная почта: info@kachkin.ru
Телефон: +7 812 602 0225
Адрес: 190000, Санкт-Петербург,
Почтамтский переулок, дом 2,
помещение 8Н ЛИТ. А

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- 1.1. Политика разработана Адвокатским бюро «Качкин и Партнеры», Санкт-Петербург (далее – Оператор) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), ГК РФ (ст.ст. 19, 21, 152.1, 152.2), Конституцией РФ (ст. 30) и другими нормативными правовыми актами в области персональных данных, локальными актами Оператора. На основании перечисленных актов Оператор осуществляет обработку персональных данных участников (далее – Участники) корпоративных и научных мероприятий, проводимых Оператором (далее – Мероприятия).
- 1.2. Политика определяет порядок обработки и защиты информации (далее – Политика) об Участниках, которая передается Оператору способами, определенными в п. 6.2 Политики, в том числе через сервис Google Формы посредством указания сведений на интернет-странице через сервис Google Формы (далее – Анкета).
- 1.3. Под обработкой персональных данных¹ Оператором понимается любое действие (операция) или совокупность действий с персональными данными. Действия, которые совершает Оператор с персональными данными, перечислены в разделе 6 Политики.
- 1.4. Оператор обеспечивает соблюдение принципов обработки данных Участников, указанных в ст. 5 Закона о персональных данных.
- 1.5. Оператор обрабатывает персональные данные Участников, переданные ими Оператору. Объем данных, цели и способы их использования указаны в разделах 4, 5, 6 Политики.
- 1.6. Политика утверждена в целях соблюдения законодательства в области обработки и безопасности персональных данных, направлена на открытое информирование Участников о порядке обработки данных, их правах и обязанностях в процессе обработки данных Оператора и защиту таких прав. Политика направлена на соблюдение конфиденциальности² в отношении обрабатываемых данных Участников.
- 1.7. Действие Политики распространяется на все персональные данные, обрабатываемые Оператором с применением средств автоматизации (средств вычислительной техники) и без применения таких средств.
- 1.8. Политика является общедоступным документом. Оператор публикует ссылку на Политику на официальном сайте Оператора и предоставляет неограниченный доступ к ней любому лицу. Политика также предоставляется любому лицу, обратившемуся лично к Оператору.
- 1.9. Ссылка на Политику размещается на интернет-странице Анкеты и официальном сайте Оператора по адресу: <https://www.kachkin.ru/confidentiality/>.

¹ Если в Политике упоминаются данные, то речь идет о персональных данных.

² Под конфиденциальностью понимается ограничение доступа к информации о персональных данных, в том числе путем принятия Оператором мер по организации специального режима доступа к такой информации.

1.10. Оператор вправе изменить Политику без предварительного уведомления Участника путем размещения новой версии Политики на сайте Оператора по адресу: <https://www.kachkin.ru/confidentiality/>.

2. СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Участник принимает решение о предоставлении Оператору своих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе. Участник может дать согласие как лично, так и через представителя.

2.2. Используя Анкету, предоставляя свои персональные данные в Анкете и нажимая кнопку «Отправить» рядом с указанием «*Нажимая кнопку «Отправить» я даю согласие на обработку моих персональных данных согласно условиям политики обработки персональных данных Адвокатского бюро «Качкин и Партнеры», Санкт-Петербург, с которой я предварительно ознакомился (подробности по ссылке: <https://www.kachkin.ru/confidentiality/>)*», Участник выражает свое согласие и дает разрешение на обработку его персональных данных согласно Политике.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА УЧАСТНИКА

3.1. **Право на доступ:** Участник имеет право запросить любую информацию о его персональных данных согласно разделу 8 Политики.

3.2. **Право на отзыв согласия:** Участник в любой момент может отозвать согласие на обработку его персональных данных путем уведомления Оператора.

3.3. **Право на уточнение:** Участник имеет право уточнить, дополнить, изменить, скорректировать данные, которые хранит Оператор.

3.4. **Право на удаление:** Участник может попросить удалить данные о нем (за исключением случаев, когда Оператор обязан хранить такие данные по закону).

3.5. Участник обладает иными правами, предусмотренными Законом о персональных данных.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ³

4.1. Организация проведения Мероприятий:

4.1.1. приглашение Участников на Мероприятие,

4.1.2. регистрация Участников на Мероприятие,

4.1.3. подтверждение допуска Участников к участию в Мероприятии,

4.1.4. обеспечение пропускного режима на территории проведения Мероприятия.

4.2. Коммуникации Участников с Оператором в процессе проведения Мероприятий, информирования Участников об изменениях в порядке проведения Мероприятий (посредством сотовой связи, с использованием мессенджеров (Telegram, WhatsApp), СМС, электронной почты).

5. ВИДЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ДАННЫХ, НА ОБРАБОТКУ КОТОРЫХ ДАЕТСЯ СОГЛАСИЕ

5.1. Оператор обрабатывает только те данные Участников, которые необходимы для достижения целей их обработки.

5.2. Оператор для реализации каждой цели обработки данных собирает следующие персональные данные:

5.2.1. о лице: фамилия, имя, отчество, место учебы/работы;

5.2.2. о контактах лица: номер телефона, адрес электронной почты.

³ Персональные данные могут обрабатываться с иными целями, только если это является обязательным по законодательству РФ.

- 5.3. Специальные категории персональных данных не собираются.
- 5.4. Автоматически сохраняемые данные (в том числе данные файлов cookie) не собираются.
- 5.5. Участник самостоятельно определяет способ передачи персональных данных Оператору для участия в Мероприятии (п. 6.2 Политики). Оператор не отвечает за работу сторонних ресурсов и обработку ими персональных данных, с помощью которых Участники передают Оператору данные – Google Формы, социальные сети и мессенджеры. Сторонние сервисы самостоятельно определяют политики в отношении обработки персональных данных их пользователей.
- 5.6. Оператор рекомендует Участнику разумно и ответственно подходить к размещению собственных персональных данных в Анкете и не сообщать Оператору избыточные данные, в особенности персональные данные специальной категории: о здоровье, о политических, религиозных, философских убеждениях и другие. Если такие данные будут переданы Оператору, заполненная Участником Анкета будет удалена. У Оператора не будет возможности коммуницировать с Участником.
- 5.7. Оператор не обрабатывает данные лиц младше 18 лет и просит таких лиц не предоставлять свои данные.

6. ДЕЙСТВИЯ С ДАННЫМИ

- 6.1. Оператор обрабатывает персональные данные, выполняя следующие действия: сбор, использование, хранение, систематизация, запись, извлечение, накопление, передача (предоставление, доступ), уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение.
- 6.2. Оператор собирает данные Участников следующими способами:
 - 6.2.1. Участник заполняет Анкету и нажимает кнопку «Отправить»;
 - 6.2.2. Участник сообщает свои данные по телефону Оператора или в СМС;
 - 6.2.3. Участник направляет свои данные Оператору по электронной почте или с использованием мессенджеров.
- 6.3. Оператор при обработке персональных данных Участников хранит данные на территории РФ.
- 6.4. Данные Участника подлежат уничтожению или обезличиванию, если:
 - 6.4.1. достигнута цель обработки персональных данных;
 - 6.4.2. присутствует угроза безопасности для данных или невозможность обеспечения правомерной обработки данных;
 - 6.4.3. утрачена необходимость достижения целей обработки;
 - 6.4.4. Участник отозвал свое согласие на обработку данных;
 - 6.4.5. Участником представлена информация о том, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
 - 6.4.6. Ликвидация или реорганизация Оператора.
- 6.5. Уничтожение данных Участника в предусмотренных случаях осуществляется в следующем порядке: Оператор уничтожает все данные Участника с локальных компьютеров Оператора, материальных носителей, резервных копий, о чем Оператор составляет акт об уничтожении данных. Оператор информирует Участника о таком уничтожении.
- 6.6. Участник может сообщить Оператору о необходимости уточнить, обновить или изменить его персональные данные.
- 6.7. Участник может потребовать от Оператора заблокировать или уничтожить его персональные данные, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

- 6.8. Оператор не осуществляет передачу персональных данных Участников, не предоставляет к ним доступ третьим лицам, кроме случаев, специально предусмотренных законом.
- 6.9. Оператор не осуществляет распространение персональных данных Участников (раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц).
- 6.10. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

7. ИНФОРМАЦИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ УЧАСТНИКУ ПО ЗАПРОСУ

- 7.1. Участник имеет право обратиться к Оператору с запросом⁴ на получение следующей информации, которую Оператор обязуется предоставить:
 - 7.1.1. подтверждение факта обработки данных;
 - 7.1.2. правовые основания обработки данных;
 - 7.1.3. цели и применяемые оператором способы обработки данных;
 - 7.1.4. список данных, которые относятся к Участнику, источник их получения (если иной порядок представления не предусмотрен законом);
 - 7.1.5. сроки обработки данных, в том числе сроки их хранения;
 - 7.1.6. порядок осуществления Участником прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
 - 7.1.7. наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (кроме работников Оператора), которые имеют доступ к данным или которым они могут быть раскрыты на основании договора с Оператором или закона;
 - 7.1.8. наименование или ФИО и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - 7.1.9. информацию о мерах, которые применяет Оператор для соблюдения Закона о персональных данных.
 - 7.1.10. иные сведения, которые могут касаться Участника и его персональных данных.
- 7.2. Отказ Оператора предоставить информацию по запросу Участника должен быть им обоснован.
- 7.3. Право Участника на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законом.

8. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ С ОПЕРАТОРОМ

- 8.1. По всем вопросам, связанным с Политикой, Участник может направить⁵ Оператору запрос в письменной или электронной форме.
- 8.2. Оператор ответит на поступивший запрос Участника в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления обращения в той же форме, что и был направлен запрос, если в запросе не указана иная форма получения ответа (по электронной почте/в бумажном виде). Срок ответа может быть продлен Оператором на 5 рабочих дней, о чем Оператор информирует участника с указанием причины такого продления.
- 8.3. В запросе следует указать:
 - 8.3.1. данные об Участнике: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации;
 - 8.3.2. данные паспорта: номер, дата выдачи, кем выдан;

⁴ В соответствии с разделом 8 Политики

⁵ По контактам Оператора из шапки Политики

8.3.3. подтверждение передачи данных Оператору (например, подтверждение от Google Формы, адрес электронной почты, с которого направлялись данные и др.);

8.3.4. подпись Участника.

9. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ИЛИ БЕЗДЕЙСТВИЙ ОПЕРАТОРА

9.1. Участник может обжаловать действия/бездействие Оператора, нарушающие законодательство или Политику, в Роскомнадзор или в суд. Лица, виновные в нарушении, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

10. СРОКИ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ

10.1. Оператор обрабатывает, в том числе хранит, персональные данные Участника до достижения целей, установленных в разделе 4 Политики, если иной срок не был установлен законом или соглашением между Оператором и Участником.

10.2. В случае обнаружения признаков незаконной обработки данных Участников, Оператор немедленно блокирует обработку таких данных и предпринимает все меры по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и удалению персональных данных Участников в сроки, предусмотренные ст. 21 Закона о защите персональных данных.

11. МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ДАННЫХ

11.1. Защита данных необходима для того, чтобы не допустить непропорциональный или случайный доступ к персональным данным, не допустить их уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение и совершение иных непропорциональных действий в отношении данных Участников.

11.2. Защита данных обеспечивается Оператором путем реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для соблюдения положений законодательства.

11.3. Правовые меры включают в себя, в частности:

11.3.1. разработку локальных актов Оператора по вопросам обработки персональных данных, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение нарушений (к таким актам также относится Политика);

11.3.2. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Оператора;

11.3.3. установление правил доступа к персональным данным;

11.3.4. отказ от любых способов обработки персональных данных, не соответствующих целям, заранее определенным Оператором.

11.4. Организационные меры включают в себя, в частности:

11.4.1. назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

11.4.2. ограничение состава работников Оператора, имеющих доступ к персональным данным, и организацию разрешительной системы доступа к ним;

11.4.3. внутренний контроль (аудит) соответствия обработки персональных данных, осуществления мер по безопасности персональных данных Закону о персональных данных, Политике, локальным актам Оператора и иным обязательным положениям, установленным законом;

11.4.4. ознакомление работников Оператора с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с Законом о персональных данных, с локальными актами Оператора;

11.4.5. определение мест хранения и учета материальных носителей персональных данных;

11.4.6. введение режима безопасности помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных, в том числе программно-аппаратными средствами.

11.5. Технические меры включают в себя, в частности:

11.5.1. применение средств защиты, прошедших процедуру оценки соответствия;

11.5.2. оценку эффективности принимаемых мер по безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

11.5.3. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них (восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним);

11.5.4. учет машинных носителей персональных данных.